



Sociedade Musical Lira da Esperança
Praça Padre Martins, 21 Centro – Laje do Muriaé RJ
CEP: 28.350-000
CNPJ: 30.403.596/0001-31

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 004/2026

Instrumento Transferegov nº 985071 | Termo de Fomento SEI nº 2591703 | Concedente:
Ministério da Cultura

As partes abaixo qualificadas celebram o presente **Contrato de Prestação de Serviços**, doravante denominado simplesmente "**CONTRATO**", decorrente do processo de seleção realizado por meio do Edital de Contratação nº 004/2026, observadas as disposições da Lei nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC), atualizada pela Lei nº 13.204/2015, e demais normas aplicáveis:

CONTRATANTE	CONTRATADA
Razão Social: Sociedade Musical Lira da Esperança CNPJ: 30.403.596/0001-31 Endereço: Praça Padre Martins, 21, Centro Laje do Muriaé – RJ, CEP: 28.350-000 E-mail: presidencia@liradaesperanca.com.br Representante: Araceli de Rezende Silva Cargo: Presidente e Maestro	Nome: Jaíne Oliveira Barbosa de Castro CNPJ: 65.032.219/0001-18 Endereço: Rua Pedro Justino Carreiro, 50, Laje Do Muriaé – RJ , CEP 28.350-030 Objeto: Assistência Administrativa

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente Contrato tem por objeto a **contratação de profissional especializado em Assistência Administrativa**, conforme especificações do Edital de Contratação nº 004/2026, visando atender a Etapa 1 da Meta 2 do Instrumento Transferegov nº 985071, que prevê o **Suporte Administrativo à Execução das Oficinas Culturais Práticas de Flauta Doce, Luthieria, Sopro e Percussão**.

1.2 As atividades da Assistente Administrativa abrangem:

- I Apoio direto ao coordenador nas demandas administrativas do projeto;
- II Controlar contas a pagar e a receber;
- III Emitir notas fiscais e acompanhar o fluxo de caixa;
- IV Conferir e organizar comprovantes de pagamento, recibos e contratos;
- V Fazer requisições de compras e controlar os pedidos de materiais;
- VI Organização, controle e registro de materiais utilizados nas atividades;
- VII Recepcionar visitantes, fornecedores e parceiros, realizando o encaminhamento adequado;
- VIII Arquivamento físico e digital de documentos;
- IX Elaboração e organização de relatórios administrativos;
- X Acompanhar a execução de contratos com fornecedores;
- XI Gerenciar certidões e documentação da organização (renovação de licenças e regularizações);
- XII Apoio na sistematização de informações para relatórios e prestação de contas.



Sociedade Musical Lira da Esperança
Praça Padre Martins, 21 Centro – Laje do Muriaé RJ
CEP: 28.350-000
CNPJ: 30.403.596/0001-31

CLÁUSULA SEGUNDA – DA CARGA HORÁRIA E DOS SERVIÇOS

2.1 A CONTRATADA prestará os serviços com carga horária de **16 (dezesesseis) horas mensais**, distribuídas em **4 (quatro) horas semanais**, conforme cronograma definido de comum acordo com a CONTRATANTE.

2.2 Os detalhes e quantitativos do serviço são:

DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	VALOR MENSAL
Assistência Administrativa – Apoio à coordenação do projeto, gerenciamento de materiais, organização de acervo, documentação e suporte administrativo geral	16 h/mês – 4 h/sem.	R\$ 2.000,00
DURAÇÃO DO CONTRATO	10 meses	
VALOR TOTAL DO CONTRATO		R\$ 20.000,00

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1 O prazo de vigência deste Contrato é de **10 (dez) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período mediante acordo entre as partes, por meio de Termo Aditivo, nos termos do art. 57 da Lei nº 13.019/2014.

3.2 A execução das atividades deverá observar o cronograma do projeto aprovado no âmbito do Instrumento Transferegov nº 985071.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O valor mensal deste Contrato é de **R\$ 2.000,00 (dois mil reais)**, perfazendo o valor total de **R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)** pelo período de 10 (dez) meses.

4.2 O pagamento será efetuado até o **5º (quinto) dia útil** posterior à conclusão e entrega das atividades de cada mês, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura válida referente aos serviços executados no período.

4.3 O pagamento fica condicionado à regularidade fiscal da CONTRATADA, ao cumprimento das horas e atividades previstas e à aprovação dos serviços pela CONTRATANTE.

4.4 Os recursos são provenientes do Termo de Fomento celebrado com o Ministério da Cultura (SEI nº 2591703), sendo vedada qualquer despesa em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

- I Executar os serviços objeto deste Contrato com qualidade, nos prazos e condições estabelecidos no cronograma do projeto;
- II Cumprir integralmente a carga horária mensal de 16 (dezesesseis) horas, distribuídas conforme acordo com a CONTRATANTE;
- III Emitir Nota Fiscal/Fatura válida referente a cada mês de serviços executados, em conformidade com a legislação tributária vigente;



Sociedade Musical Lira da Esperança
Praça Padre Martins, 21 Centro – Laje do Muriaé RJ
CEP: 28.350-000
CNPJ: 30.403.596/0001-31

- IV Manter regularidade fiscal e trabalhista durante toda a vigência contratual, apresentando certidões quando solicitado;
- V Elaborar e entregar relatórios e registros administrativos periódicos de acompanhamento das atividades;
- VI Guardar sigilo sobre informações confidenciais da CONTRATANTE;
- VII Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução deste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- I Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estabelecidos neste Contrato;
- II Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à execução dos serviços, incluindo acesso a documentos, sistemas e insumos do projeto;
- III Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços, podendo solicitar os ajustes necessários;
- IV Aprovar formalmente os relatórios e entregas mensais antes do pagamento correspondente;
- V Publicar este Contrato e seu resultado no sítio oficial da instituição, conforme exigência de transparência prevista na Lei nº 13.019/2014.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DO MONITORAMENTO

7.1 A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por representante designado pela CONTRATANTE, nos termos do art. 59 da Lei nº 13.019/2014, sendo responsável por registrar as ocorrências e adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

7.2 A CONTRATADA deverá permitir e facilitar o acesso do fiscal do contrato, bem como de representantes do Ministério da Cultura e dos órgãos de controle, a todas as informações e documentos relativos à execução dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA – DA TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE

8.1 Em atendimento aos princípios de transparência e publicidade previstos na Lei nº 13.019/2014, este Contrato será publicado no sítio eletrônico oficial da CONTRATANTE (<https://liradaesperanca.com.br/>), no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a sua assinatura.

8.2 A CONTRATADA autoriza a divulgação de seu nome, CNPJ e dos valores contratados nos relatórios e prestações de contas exigidos pelo Ministério da Cultura e demais órgãos competentes.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 Este Contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, mediante notificação por escrito com antecedência mínima de **30 (trinta) dias**, ficando a parte inadimplente responsável pelas perdas e danos causados.



Sociedade Musical Lira da Esperança
Praça Padre Martins, 21 Centro – Laje do Muriaé RJ
CEP: 28.350-000
CNPJ: 30.403.596/0001-31

9.2 Constituem causas de rescisão imediata deste Contrato, independentemente de notificação prévia:

- I* Descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- II* Irregularidade fiscal ou trabalhista superveniente da CONTRATADA;
- III* Cessação dos recursos financeiros provenientes do Termo de Fomento;
- IV* Prática de atos ilícitos ou fraudulentos na execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento injustificado de qualquer obrigação prevista neste Contrato sujeita a parte infratora às seguintes penalidades, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa:

- I* Advertência escrita, nos casos de irregularidades leves;
- II* Suspensão temporária dos pagamentos, até regularização da pendência;
- III* Rescisão contratual, com a aplicação das penalidades cabíveis;
- IV* Ressarcimento dos danos causados à CONTRATANTE e ao erário público, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Este Contrato é regido pela Lei nº 13.019/2014 e suas alterações, pela Lei nº 13.204/2015, e pelas demais normas aplicáveis às parcerias entre organizações da sociedade civil.

11.2 Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes, à luz da legislação vigente e dos princípios gerais do direito.

11.3 Qualquer alteração deste Contrato somente será válida mediante Termo Aditivo assinado por ambas as partes.

11.4 Este instrumento é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de **Laje do Muriaé – RJ** para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Laje do Muriaé, 02 de março de 2026.

CONTRATANTE

Sociedade Musical Lira da Esperança
Araceli de Rezende Silva – Presidente
CNPJ: 30.403.596/0001-31

CONTRATADA

Jaíne Oliveira Barbosa de Castro
Assistente Administrativa
CNPJ: 65.032.219/0001-18